



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง

ที่ ๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานพนักงานจ้างฯ ให้มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งกำหนดวัน เวลาสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสในการดำเนินการดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ ,ข้อ ๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.เจ้าหน้าที่รับสมัคร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑.นางสาวทนนดาภ์ รชตธนากร หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัคร |
| ๒.นายนवल ทนนชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัคร |
| ๓.นางสาวศิลาชล ทิพย์จักร ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัคร |

มีหน้าที่จัดเตรียมใบสมัคร และแนะนำการสมัคร จัดเตรียมสถานที่รับสมัครสอบดำเนินการรับสมัครพร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัคร ใบสมัคร ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติและดำเนินงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น

๒.คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑.นางสาวพัชรากร พวงสายใจ หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายนवल ทนนชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.นางสาวศิลาชล ทิพย์จักร ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมทั้งเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครทุกราย เพื่อสรุปและรวบรวมรายชื่อเตรียมประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณา

๓.คณะกรรมการกำหนดการประเมินสมรรถนะและวิธีการเลือกสรร

- | | |
|---|---------------------|
| ๓.๑.คณะกรรมการกำหนดการประเมินสมรรถนะ | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๑.นางสาวทนนดาภ์ รชตธนากร หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. พ.จ.อนพพรรณ เทพประสาร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.นายนवल ทนนชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

/มีหน้าที่กำหนด..

มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์กำหนดการประเมินสมรรถนะและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การสรรหา
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประเมินความเหมาะสม

๓.๒ คณะกรรมการทดสอบการประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อ
การปฏิบัติงาน

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

๑.นายเฉลย ฝะอบเหล็ก	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒.นายมานพ สมคำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓.นางสาวพัชรากร พวงสายใจ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔.นายนवल หนั่นชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ
ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม		
๑.นายกษิติกานต์ ปาजूวัง	รองปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒.นางเสาวนีย์ คำปวน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๓.นางรุ่งฟ้า ประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๔.นายนवल หนั่นชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

มีหน้าที่ทดสอบการประเมินสมรรถนะ(สอบสัมภาษณ์และให้คะแนน) ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีหน้าที่ประเมินบุคคลที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งความรู้
ความสามารถ ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จริยธรรมคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหว
พริบและบุคลิกภาพอื่น

๔.เจ้าหน้าที่รวบรวมคะแนน (ฝ่ายคอมพิวเตอร์)

- ๑.นางสาวจุฑามาศ ญาณะศร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๒.นางสาวศิลาชล ทิพย์จักร ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่รวบรวมคะแนน กรอกคะแนนและประมวลผลนำเสนอคณะกรรมการ ดำเนินการ
สรรหา ฯ

๕.เจ้าหน้าที่คุมสอบ

- ๑.นายนवल หนั่นชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๒.นางสาวศิลาชล ทิพย์จักร ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่ควบคุมการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
ให้คณะกรรมการรวบรวมคะแนนเพื่อสรุปผล

๖.เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

- ๑.น.ส.ตรุณี ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๒.นางสาวสำออง ทองคำ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
- ๓.นางสาวกัลยาณี ภูระหงษ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบเก็บเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร เบิก-จ่าย เก็บรักษาเงินค่าสมัคร
และดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลฯ ระหว่าง
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น

๗.เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๑. นายดำรงศฤทธิ บัญเฉลียว ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๒. นางสาวอังคณาพร เกตมะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่รับในการให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการสรรหาและบันทึกภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลฯ เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการและการตรวจสอบ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น

๘.เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่สอบ

๑. นายมานพ สมคำ ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายเจตน์ธำรงค์ ธำรงทิพยคุณ หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๓. พนักงานจ้างในสังกัดกองช่าง

มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สอบ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ในสถานที่สอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลฯ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานแล้วรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองป่าครั่ง ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรพล ขวนไชยสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองป่าครั่ง