**ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ**

**เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65**

………………………………………………………….

๑. ข้อตกลงระหว่าง ชื่อ – นามสกุล ผู้ประเมิน ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และ ชื่อ – นามสกุล ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้รับการประเมิน ในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕65 (ครั้งที่ 2) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕65 ถึงวันที่ ๓0 กันยายน ๒๕65

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า ชื่อ – นามสกุล ผู้ประเมิน ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลง และ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ ชื่อ – นามสกุล ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้รับการประเมิน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ชื่อ – นามสกุล ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้รับการประเมิน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ ชื่อ – นามสกุล ผู้ประเมิน ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ประเมิน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ.....................................................ผู้ทำข้อตกลง  (.................................................)  ตำแหน่ง............................................. | ลงชื่อ.....................................................ผู้รับข้อตกลง  (.......................................................)  ตำแหน่ง.................................................... |

**เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่**

รอบการประเมิน 🞎 ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565)

รอบการประเมิน 🗹 ครั้งที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ชื่อ – นามสกุล ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้รับการประเมิน ประเภทตำแหน่ง............................ระดับตำแหน่ง........................สังกัด............................................

**1. ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (น้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม** | **น้ำหนัก (%)** | **เป้าหมาย** | | | **ความคาดหวังที่ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย** |
| **เชิงปริมาณ** | **เชิงคุณภาพ** | **เชิงประโยชน์** |
|  |  |  |  |  | \*\* กรอกให้ครบทุกช่อง\*\* |
|  |  |  |  |  | \*\* กรอกให้ครบทุกช่อง\*\* |
|  |  |  |  |  | \*\* กรอกให้ครบทุกช่อง\*\* |

**2. ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **ระดับความสำคัญ**  **(น้ำหนัก %)** | **ระดับสมรรถนะ**  **ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง** | **ระดับสมรรถนะ**  **ที่คาดหวัง/ต้องการ** |
| **สมรรถนะหลัก**  1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม  3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน  4. การบริการเป็นเลิศ  5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำ**..............(สายงาน/ผู้บริหาร) |  |  |  |
| **รวม** | 30 | **-** | **-** |

**๓. ลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

**ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน**

ลงชื่อ ลงชื่อ

( ) ( )

ผู้ทำคำรับรอง ผู้รับคำรับรอง

# แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

# (สำหรับตำแหน่งประเภท.......................................)

## รอบการประเมิน  ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565

##  ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2565

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน................................................... | ชื่อ-นามสกุล…………………………………………………………… | ตำแหน่ง……………………………………………………………………………… |
| ตำแหน่งประเภท…………………………………………………….. | ระดับ.............................................................................. | เลขที่ตำแหน่ง................................................................................ |
| งาน................................................................................... | ส่วน/ฝ่าย......................................................................... | สำนัก/กอง..................................................................................... |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน................................................... | ชื่อ-นามสกุล…………………………………………………………… | ตำแหน่ง……………………………………………………………………………… |
| ตำแหน่งประเภท…………………………………………………….. | ระดับ.............................................................................. | สำนัก/กอง..................................................................................... |

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)**

**1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก** | **ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)** | | | | |
| **(ร้อยละ)** |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **70** |  |  |  |  |  |

## 1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **การประเมินตนเอง** | | | **ผลการประเมิน** | **คะแนนที่ได้** |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | **ผลการประเมิน** | **ของผู้ประเมิน** | **(I)=(C) x (H)** |
|  | **ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด** |  | **(ระดับคะแนน)** | **(ระดับคะแนน)** | **5** |
|  | **(E)** | **(F)** | **(G)** | **(H)** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | | **-** | **-** |  |

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

**ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ระดับ**  **ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง** | **ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ**  **เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ** | | | **คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ** | **ผลคะแนน**  **ที่ได้**  **(H)=(B) x (G)**  **5** |
| **การประเมินตนเอง** | | **ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)** |
| **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ** | **ผลการประเมิน(ระดับ)** |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(D)** | **(E)** | **(F)** | **(G)** |  |
| **สมรรถนะหลัก**  1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำ**…………(สายงาน/ผู้บริหาร)  1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **30** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล ชื่อ – นามสกุล ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้รับการประเมิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล ชื่อ – นามสกุล ผู้ประเมิน ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ประเมิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานใน**รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565** โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ..................................................................(ผู้รับการประเมิน) | ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน) |
| (.......................................................) | (…………………………………………………) |
| ตำแหน่ง …………………………………………………… | ตำแหน่ง ……………………………………………………… |
| วันที่...................................................................... | วันที่...................................................................... |

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

|  |
| --- |
| ลงชื่อ..................................................................ผู้รับการประเมิน |
| (……………………………………………..) |
| ตำแหน่ง …………………………………………………….. |
| วันที่...................................................................... |

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม  (ร้อยละ) | ผลการประเมิน  (ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  | 🞎 ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป  🞎ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90  🞎 ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80  🞎พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70  🞎ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 |  |
| **รวม** | **100** |  |

|  |
| --- |
| ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน) |
| (......................................................) |
| ตำแหน่ง ……………………………………………………… |
| วันที่...................................................................... |

**ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา  (ก) | วิธีการพัฒนา  (ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา  (ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา  (ง) |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว | * ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว | ❑ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.............................. |
|  |  | แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ |
| ลงชื่อ.......................................................... | ลงชื่อ......................................................... | โดยมี..........................................เป็นพยาน |
| (.........................................................) | (..................................................) |  |
| ตำแหน่ง ........................................................... | ตำแหน่ง ……………………………………………………. | ลงชื่อ......................................................... |
| ผู้ประเมิน | ผู้รับการประเมิน | (.........................................................) |
| วันที่..................................................... | วันที่..................................................... | ตำแหน่ง........................................................................ |
|  |  | พยาน |
|  |  | วันที่..................................................... |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

* เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน
* มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล....................................................................................................................... ............

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................................................

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..........................

ลงชื่อ....................................................................

(...................................................................)

ตำแหน่ง....................................................................

วันที่...............................................................

❑ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล..............................................................................................................................

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล.................................................................................................................................

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................

ลงชื่อ....................................................................

(นายสุรพล ชวนไชยสิทธิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองป่าครั่ง

วันที่..............................................................

❑ เห็นชอบกับผลคะแนนของ 🞎 ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ 🞎 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7

❑ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล.......................................................................................................................

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล........................................................................................................................

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................

ลงชื่อ.....................................................................

(นายเฉลย ผะอบเหล็ก)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่...................................................................................

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี**