

แบบคำขอแจ้ง/แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.

(แบบคำขอแจ้ง)

พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.

(แบบคำขอใบอนุญาต)



คำขอเลขที่/.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้าอายุ..... ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร จำนวนคนปรุง.....คน จำนวนคนเสิร์ฟ.....คน ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล...หนองป่าครั่ง...อำเภอ...เมืองเชียงใหม่...จังหวัด.....เชียงใหม่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่.....

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ

(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

สำเนาใบให้ใช้สถานที่อาคาร

ใบรับรองแพทย์ของผู้รับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร

เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอแจ้ง

(.....)

ใบรับแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ

๑)

๒).....

๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ใบรับแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ

๑)

๒).....

๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เรื่องรับที่...../.....

แบบรับบริการ

ตามพรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

.....
.....

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ฯ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

บันทึกการตรวจรับเอกสาร เลขที่...../.....

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ตามที่สถานประกอบการ.....

ยื่นเอกสารในวันที่.....

- () เอกสารครบถ้วนถูกต้อง
- () เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และต้องนำเอกสารมาประกอบคำขอเพิ่มเติม
ภายในวันที่.....ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)
- ๙)

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่.....

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับรายการเอกสารที่
จะต้องนำมาประกอบเพิ่มเติมแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ
ซึ่งไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)ผู้รับเอกสาร
(.....)
วันที่.....

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ กรณีล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการยื่นขอรับบริการตาม
พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมเอกสารหลักฐานที่
เกี่ยวข้องใหม่