

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนขยะ สิ่งปฏิกูล

คำขอเลขที่/.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)



เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้าอายุ..... ปี สัญชาติ

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการที่รับทำการเก็บขน ๒.๑.....๒.๒.....

๒.๓.....๒.๔.....๒.๕.....

จำนวนรถทั้งหมดที่ใช้เก็บ ขน.....คัน จำนวนคนขับ.....คน

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

สำเนาทะเบียนบ้าน

เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่

ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้เก็บขนกับผู้กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

แผนการดำเนินงานในการเก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูลที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความ

พร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการ

ขยะ สิ่งปฏิกูล (ตามหลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่นกำหนด)

ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

แผนผังแสดงเส้นทางการเก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูล

ใบรับรองแพทย์/เอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการเก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูล

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)

เรื่องรับที่...../.....

แบบรับบริการ

ตามพรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ฯ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๖)

๗)

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

บันทึกการตรวจรับเอกสาร เลขที่...../.....

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ตามที่สถานประกอบการ.....

ปี

น

เอกสารในวันที่.....

- () เอกสารครบถ้วนถูกต้อง
- () เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และต้องนำเอกสารมาประกอบคำขอเพิ่มเติม
ภายในวันที่.....ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)
- ๙)

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่.....

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับรายการเอกสารที่
จะต้องนำมาประกอบเพิ่มเติมแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ
ซึ่งไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)ผู้รับเอกสาร
(.....)
วันที่.....

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ กรณีล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการยื่นขอรับบริการตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องใหม่