

# แบบใบลาพักผ่อน

งานการเจ้าหน้าที่
เลขที่ .....
ลงวันที่ .....
เวลา .....

เขียนที่ เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ลาพักผ่อน  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองป่าครั่ง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ  
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ โทรศัพท์.....  
ที่อยู่.....

## สถิติการลาในงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่.....

## ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติตามบันทึกข้อความ ที่ ชม ๕๔๙๐๑/๙๖  
ลว. ๑๔ ม.ค. ๖๔ ยื่นใบลาล่วงหน้า.....วันทำการ
- ไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อความ ที่ ชม ๕๔๙๐๑/๙๖  
ลว. ๑๔ ม.ค. ๖๔ ยื่นใบลาล่วงหน้า.....วันทำการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง  
(.....)  
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ปลัด/รองปลัด  
(.....)  
วันที่.....

## คำสั่ง

ในระหว่างลาข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้

- อนุญาต  ไม่อนุญาต

..... ปฏิบัติแทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

วันที่.....