

งานการเจ้าหน้าที่
เลขที่
ลงวันที่
เวลา

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองป่าครั่ง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย ชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

สถิติการลา

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง

วันที่.....

ในระหว่างลาข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้

.....ปฏิบัติแทน

(ลงชื่อ).....ปลัด/รองปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ต้องแนบเอกสาร

๑. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาเอกสารการแจ้งการเกิด หรือสูติบัตรของบุตร จำนวน ๑ ฉบับ