

คำขอรับเอกสาร

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เขียนที่ สำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว สกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เงินเดือน.....บาท

- ค่าครองชีพ..... บาท

- เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

- อื่น ๆ (ระบุ)..... บาท

- รวม..... บาท

มีความประสงค์ขอเอกสาร.....

จำนวน.....ฉบับ เพื่อ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า () ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

() ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าคณะทำงาน

(.....)

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผลการปฏิบัติ

เลขที่..... ลว..... (สำหรับผู้รับคำร้อง)

รับคำร้องเมื่อวันที่..... เวลา.....	รับหนังสือรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง (.....)	ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือ (.....)