

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย
เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ตุลาคม |
| ๓. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ
เพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนการการจัดเก็บ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม-มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | มกราคม-เมษายน |
| ๒. กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน-ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน-ธันวาคม |

๓. การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

- | | |
|---|---------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือช ะภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม-เมษายน |
|---|---------------|

กรณีพิเศษ

กุมภาพันธ์-กันยายน

(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม-กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม-กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เจ้าหน้าที่ได้แบ่งวัน เวลา ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ขั้นตอนในการปฏิบัติงานจัดเก็บและจัดการ ขยะภายในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง จะแบ่งเก็บตามหมู่บ้านซึ่งมีทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านวัดกำแพง หมู่ที่ ๒ บ้านกลาง หมู่ที่ ๓ (บางส่วน) หมู่ที่ ๕ บ้านหัวแหลม หมู่ที่ ๖ บ้านใต้วัดราษฎร์ และหมู่ที่ ๗ บ้านอ้อย

ซึ่งได้จัดทำแผนการ ปฏิบัติงานการจัดการการจัดเก็บขยะ ดังนี้

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ

วันที่ปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ
วันจันทร์ , วันพุธ , วันศุกร์ (ทั้งเดือน)	หมู่ที่ ๑ , หมู่ที่ ๒ , หมู่ที่ ๓ , หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ , และหมู่ที่ ๗

การดำเนินการจัดเก็บขยะ

(๑) จัดเก็บขยะให้หมดทุกวันหรือให้มีปริมาณขยะตกค้างน้อยที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่นทัศนียภาพและพาหะนำโรค

(๒) ควบคุมมิให้เกิดการฟุ้งกระจายของขยะและการหกรั่วของน้ำขยะในขณะจัดเก็บรวบรวม

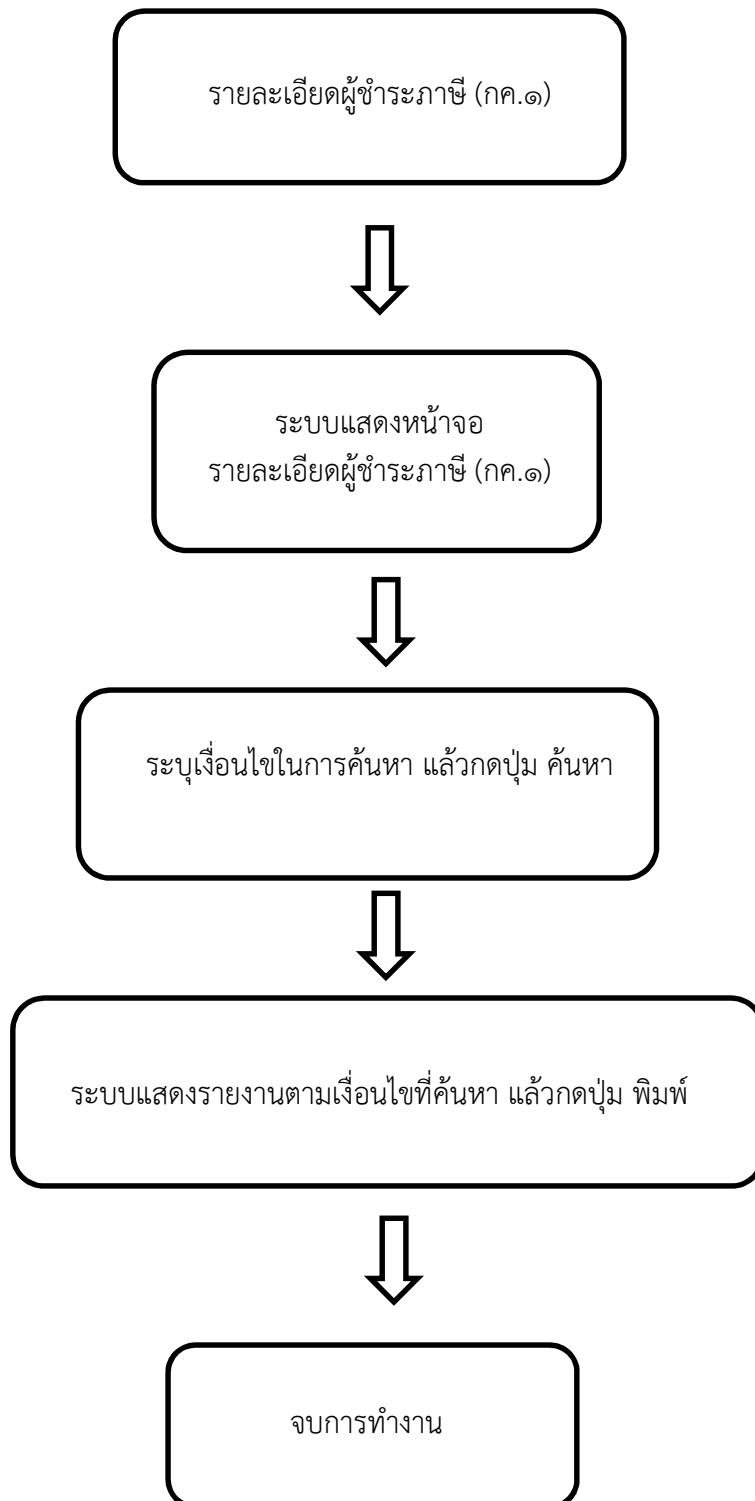
(๓) ห้ามมิให้ระบายน้ำเสียที่เกิดจากการล้างหรือทำความสะอาดภาชนะ และสถานที่เก็บกักขยะ ลงสู่แม่น้ำ แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติอื่นๆ

(๔) จัดการขยะอันตรายตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

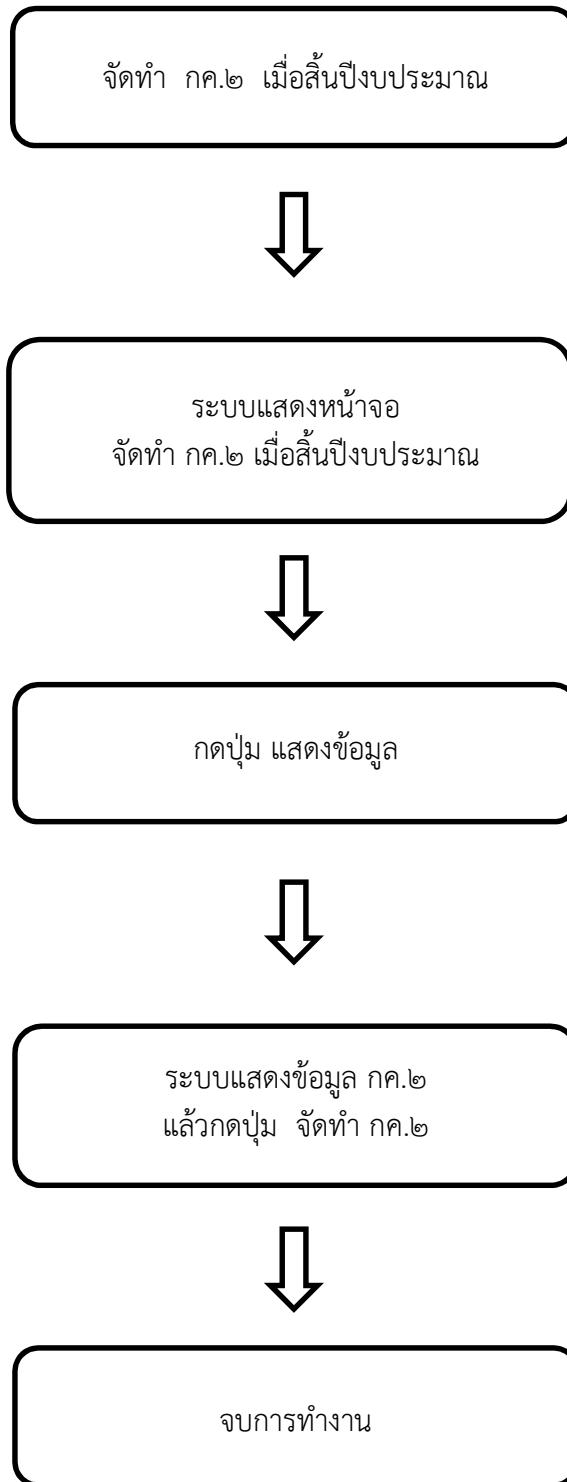
อัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ ๑๐ บาท/หลังคาเรือน

ขั้นตอนในการทำในระบบ

รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.๑)



จัดทำ กค. ๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ



จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)

